

Protokoll praktiskt möte Distansgruppen 22-01-29

Antal deltagare: 15

1. Val av ordförande

Thomas

2. Val av sekreterare

Henrik

3. Val av justerare

Ullis

4. Föregående mötesprotokoll läses upp och godkänns

Protokollet lästes upp och godkändes.

5. Bordlagda frågor läggs till dagens dagordning (tas upp under punkt 14)

Inga bordlagda frågor.

6. Övriga frågor (anmälan av övriga frågor görs kortfattat, inga förklaringar eller frågor och diskussion)

- Inventering av möten
- Närvarovärd
- Tillsättning av mötesordförande och sekreterare för praktiskt möte
- Host läser upp meddelanden i chatten

7. Fastställande av övriga frågor och godkännande av dagordning

Övriga frågor fastställdes och dagordningen godkändes.

8. Rapport GSR – meddelande från och till Riksgruppen

Riksmöte 27 mars, kl 10-15, Stockholm. Behov av personer som gör service på olika poster. Delta och gör service om du vill och kan. Anmäl ditt intresse via distansgruppenslaa@gmail.com.

(*) Caroline meddelar att hon avgår som vice GSR med omedelbar verkan. Thomas är beredd att kliva in som vice GSR.

Beslut: Val av vice GSR bordläggs till nästa praktiska möte.

9. Rapport kassör

Saldo: 3410 kr i kassan.

10. Beslut om bidrag till Riksgruppen och/eller Fellowship Wide Service

Beslut: Skänka 200 kr till respektive grupp. Caroline, Thomas, Ullis och Martin tar fram ett förslag till nästa praktiska möte om och hur mycket pengar vi ska skänka vid varje praktiskt möte.

11. Rapport mailansvarig

Lugnt på mailfronten.

12. Rapport Zoom-ansvarig

Ingen rapport.

13. Rapport hemsidesansvarig

Problem med webben (slaa.se) är löst. Vissa begränsningar vad gäller utseende och funktionalitet. Riksgruppen utvärderar ny webbplattform som är säker och lätt att uppdatera.

14. Bordlagda frågor från föregående möte

Inga bordlagda frågor.

15. Övriga frågor

- Inventering av möten

Beslut: Caroline, Martin, Ullis och Thomas utreder förslag till nästa möte vilka distansgruppsmöten som kan strykas och vilka mötestider som ska gälla.

- Närvarovärd

Beslut: Frågan bordläggs till nästa möte.

- Tillsättning av mötesordförande och sekreterare för praktiskt möte

Beslut: Frågan om tillägg i mötesordningen med uppmaning att göra service vid praktiskt möte, samt att information för att göra service finns på vår hemsida, bordläggs till nästa möte.

- Host läser upp meddelanden i chatten

Beslut: Tillägg i slutet av mötesordningen att host läser upp meddelanden i chatten.

Caroline meddelar att hon avgår som vice GSR. Se punkt 8 ovan (*).

Sammanfattning av bordlagda frågor till nästa praktiska möte:

- Bidrag: Förslag på om vi ska ge bidrag, och hur mycket, vid varje praktiskt möte.
- Inventering av möten: Förslag på vilka möten som kan strykas och vilka mötestider som ska gälla.
- Närvarovärd: Diskutera tillsättning av närvarovärd, kopplat till den inventering av möten som genomförs.
- Uppmaning att göra service: Tillägg i mötesordningen med uppmaning att göra service vid praktiskt möte, samt att information för att göra service finns på vår hemsida.
- Val av vice GSR.

16. Datum för nästa möte

Lördag 26 februari kl 10.30.

17. Mötet avslutas med Sinnesrobönen

Thomas avslutade mötet med Sinnesrobönen och tackade alla närvarande.

Justeras

Ullis