

## Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

**Protokollet används som manual för att leda mötet.** Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här. 19 deltagare.

Datum: 2021-05-24

- Val av ordförande: Maj
  - Val av sekreterare: Kristin
  - Val av justerare: Katarina
- (Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet påbörjas:
2. Föregående protokoll läses upp: Maj läser från protokoll 26/4 2021.
3. Kan föregående protokoll godkännas? Ja
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de under punkt 8. Ja, det finns 10 bordlagda frågor.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in frågorna under punkt 9 Övriga frågor). Maj förslår att inte ta upp fler övriga frågor då den redan finns 12 bordlagda.
6. Kassareport: Jonas meddelar att Elina inte är med, inväntar svar.
7. Servicepositioner:  
GSR och mailansvarig: Maj  
Vice GSR och mailansvarig: Kristin  
Kassör: Elina  
Vice kassör: Jonas  
Zoom ansvarig: Danne  
Vice zoom ansvarig: Frida

8. Bordlagda frågor:

### **1. Längre delningstid efter praktiskt möte?**

Kristin föreslår att man kan ha längre delningstid. Maj föreslår att inte förlänga mötestiden. Jonas frågar: Finns det andra telefon-/Zoom-möten efter detta praktiska möte? Caroline upplever att det inte finns andra möten, hon önskar också förlängning av delningstid efter praktiskt möte. Även Jonas önskar utökad delningstid med 15-30 minuter. Sophia tycker också att det är önskvärt med längre delningstid. Lena menar att få är inloggade i början av mötet (här förstod inte jag vad Lena menade /Kristin). Elsa berättar att i ACA erbjuder sig ofta människor att stanna kvar och dela, vilket kan vara en lösning.

Omröstning: 6 personer vill förlänga mötet. 4 personer vill inte förlänga mötet.

Således förlänger vi från och med idag mötet efter praktiskt möte till kl. 10:15.

## **2. Bara chatta före och efter möte?**

Problemet verkar vara löst i och med att man inte kan skriva till enskilda personer. Omröstning: Beslutet är att vi fortsätter att ha det på samma sätt som det är nu.

## **3. Den som ringer in till mötet kan inte se chatten. Hur gör vi informationen tillgänglig för alla?**

Förslag om att mötesledaren läser upp det som står i chatten efter delningstiden. Ett förslag är att hosten gör detta.

Omröstning: Hosten läser upp chatten i slutet av mötet, undanbedes med chatt under delningstid, Maj ändrar i mötesordningen.

## **4. Hur gör vi vid delningar som bryter mot reglerna? I mötesordningen skrivs det in vad man "får" och "inte får" säga? Omröstning: Ja! Maj skriver in detta i mötesordningen utifrån text från annat SLAA-mötes manual.**

Kommentar: Beslut även om att mötesledaren ansvarar för att säga till när delning bryter mot dessa principer, tex. genom att läsa upp texten med förhållningssätt. /Katarina

## **9. Övriga frågor: 6 bordlagda frågor kvar till nästa praktiska möte:**

1. Service inför praktiska möten: Önskan om att bestämma vem som ska leda nästa praktiska möte för att undvika tidspill. **Bordläggs.**
2. Namn (Tack) efter delningar. **Bordläggs.**
3. Anonymitet/telefon/chatt. Personer har blivit kontaktade utan att ha lämnat sitt nummer. **Bordläggs.**
4. Kommentarer efter delning i chatten. **Bordläggs.**
5. System för bordlagda frågor. **Bordläggs.**
6. Mötesordningen, tillägg. **Bordläggs.**

10. Nästa praktiska möte: **Måndagen den 28 juni 2021.**

11. Mötet avslutas med Sinnesrobönen.

Protokollet justerat av: Katarina