

Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här, 15 personer var inloggade under mötet.

Datum: 26 april 2021

- Val av ordförande: Maj
 - Val av sekreterare: Kristin
 - Val av justerare: Jonas
- (Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet påbörjas.
2. Föregående protokoll läses upp: Maj läser.
3. Kan föregående protokoll godkännas? Ja!
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de under punkt 8.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in frågorna under punkt 9 Övriga frågor). Maj: Förslag att inte ta upp fler övriga eftersom vi har 12 bordlagda frågor.
6. Kassareport: 937:71 zoom betalt
7. Servicepositioner:
 - GSR och mailansvarig:** 20 mars 2020 en mailansvarig. 17 april 2020 slogs posterna ihop, Maj tog på sig dessa.
 - Vice GSR och mailansvarig:** Kristin erbjuder sig. Mötesdeltagarna röstar för.
 - Kassör:** Elina
 - Vice kassör:** Jonas erbjuder sig. Mötesdeltagarna röstar för.
 - Zoom ansvarig:** Danne
 - Vice zoom ansvarig:** Frida
8. Bordlagda frågor:
 1. Förslag att skriva in sponsor-information från Välkommen-pamfletten i mötesordningen. Råd hur man väljer sponsor. Detta röstas igenom. Maj lägger in tillägget i mötesordningen.
 2. Längre delningstid efter praktiskt möte? Hinns inte med att fatta beslut.
Bordläggs.
 3. Bara chatta före och efter möte? **Bordläggs.**

4. De som ringen in till mötet kan inte se chatten. Hur gör vi informationen lika för alla? **Bordläggs.**
5. Hur gör vi vid delningar som strider mot det som står i inledningstexten? **Bordläggs.**
6. Service inför praktiska möten: Önskan om att bestämma vem som ska leda nästa praktiska möte för att undvika tidspill. **Bordläggs.**

9. Övriga frågor:
 1. Namn (Tack) efter delningar. **Bordläggs.**
 2. Anonymitet/telefon/chatt. Personer har blivit kontaktade utan att ha lämnat sitt nummer. **Bordläggs.**
 3. Kommentarer efter delning i chatten. **Bordläggs.**
 4. System för bordlagda frågor. **Bordläggs.**
 5. Mötesordningen, tillägg. **Bordläggs.**

10. Nästa praktiska möte: 24 maj 2021

11. Mötet avslutas med sinnesrobönen.

Protokollet justerat av: