

SLAA protokoll

Praktiskt möte Distansgruppen

Datum: 2021-02-27

Antal närvarande: 16

1. Val av mötesordförande Sara
2. Val av sekreterare Henrik
3. Val av justerare Caroline, Carmen
4. Läs upp föregående protokoll

Henrik läste upp föregående mötes protokoll. Protokoll läggs till handlingarna.

5. Fastställande av dagordning och bordlagda frågor

Dagordning fastställdes.

Bordlagda frågor som fördes över till detta möte:

- Frågan om hur information i chatten ska läsas upp.
- Frågan om hur beslut tas vid praktiskt möte - majoritetsbeslut eller enhällighet?
- Frågan om hur host "mutar" personer som ringer in.
- Frågan om deltagande i Whats App-gruppen.
- Frågan om tillsättande av valberedning för tillsättande av serviceposter.

6. Övriga frågor

- Förlängd tid för praktiskt möte fram till juni.
- Stäng möjlighet till direktmeddelande i chatten.
- Mall och stöd för ledning av möte och för sekreterarpost (kommentar: Finns redan).
- Format för att samla all information om distansgruppen på egen plattform online.
- Vice kassör som ersätter Will.
- Fast post som sekreterare och vice sekreterare.
- Ändra mötesordning efter beslut som tas, ange att det är positivt att göra service för tillfrisknande samt ange "andlig tidtagare" för den som tar tid.
- Anmälan av övriga frågor (korta rubriker, inte förklaring och frågor).
- Ta bort Pay Pal-kontot.
- Zoom: Möjlighet att muta deltagare.

7. Rapporter

GSR: Ingen rapport.

Kassör: 4 498 kr i kassan. Kassör betalar hyra för Zoom.

E-postansvarig: Ingen rapport.

Hemsidesansvarig: Kodade länkar till filer har ändrats i "grön ruta" på distansgruppens sida på slaa.se så att filer kan öppnas i padda och mobil i Android.

Zoomansvarig: Förslag att muta personer som ringer in.

8. Beslutspunkter

Bland bordlagda frågor och övriga frågor beslutades att prioritera beslut i följande två frågor:

1) Zoom:

a. Stäng möjlighet till direktmeddelande i chatten

Mötet beslutade att direktmeddelande till enskilda stängs av för alla distansgruppens möte. Ändring av mötesordning och hemsida ändras enligt följande:

b. Frågan om hur host "mutar" personer som ringer in

När inställningen i Zoom är att deltagare automatiskt mutas när de kommer in i mötet måste deltagare som ringer in per telefon trycka *6 för att sätta på och av mikrofonen. Beslut togs om att behålla inställningen och tydliggöra detta i mötesmanual och på hemsidan.

Formuleringen idag i mötesordningen är:

ML: Jag påminner om att vi kan stänga av mikrofonen när vi inte talar, genom att trycka på avstängningsknappen för mikrofonen på telefonen eller datorn, alternativt genom att trycka på *6 – sedan *6 igen för att tala.

Nytt förslag:

ML: Jag påminner om att vi kan stänga av mikrofonen när vi inte talar, genom att trycka på avstängningsknappen för mikrofonen på telefonen eller datorn. **Deltagare som ringer in kan inte använda mikrofonens avstängningsknapp utan slår av och på sin mikrofon genom att trycka på *6.**

Formuleringen idag på hemsidan är:

Besök våra möten via Zoom

Distansgruppen har numera samtliga möten via Zoom. Du kan nå våra möten antingen via dator, smartphone eller vanlig telefon.

Nytt förslag:

Besök våra möten via Zoom

*Distansgruppen har numera samtliga möten via Zoom. Du kan nå våra möten antingen via dator, smartphone eller vanlig telefon. **Observera att om du ringer in till mötet så slår du av och på din mikrofon genom att trycka *6.***

2) Beslutsordning: Frågan om hur beslut tas vid praktiskt möte - majoritetsbeslut eller enhällighet?

Mötet beslutade att vid praktiskt möte gäller beslut med kvalificerad majoritet (75%) för bifall.

Protokollet justeras av:

Caroline och Carmen