

Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här.

Datum: 2021-03-22

- Val av ordförande: Maj
- Val av sekreterare: Lotta
- Val av justerare: Håkan
(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet avslutas: 09.40
2. Föregående protokoll läses upp: Maj
3. Kan föregående protokoll godkännas? Ja
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före
Övriga frågor.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt 9 Övriga
frågor).
6. Kassareport: Inget svar på mötet, efteråt rapport på sms 702,19 kronor
och zoom för månaden betalt.
7. Servicepositioner: Vice GSR: Caroline erbjuder sig, men inte villig att ta
rollen inom den närmaste tiden? Får tas upp igen nästa praktiska möte.
Vice Mailansvarig: Martin erbjuder sig. Diskussion huruvida gruppen har
en egen servicepost för mailen? Maj ser över historiken gällande
mailansvarig och återkommer nästa praktiska möte.

GSR och mailansvarig: Maj fortsätter att vara GSR och mailansvarig
tills vidare.

Vice GSR och mailansvarig: Vakant

Kassör: Elina

Vice kassör: Vakant

Zoom ansvarig: Danne

Vice zoom ansvarig: Frida

8. Bordlagda frågor:

B1; Praxis sponsorskap (män sponsrar män, kvinnor sponsrar kvinnor)?

BESLUT: Maj tar fram förslag på text från SLAA litteraturen till nästa
praktiska möte, för att eventuellt läggas in i mötesordningen. **Bordläggs.**

B2; Förlänga mötet för delningar 30 min vid praktiskt möte? **Bordläggs.**

B3; Bara chatta före och efter mötet? **Bordläggs.**

B4. Dom som ringer in kan inte se chatten. Hur göra all info lika? Lika för alla? **Bordläggs.**

B5. Hur gör vi med delningar som strider mot det som står i inledningstexten? **Bordläggs.**

B6. Service för praktiska möten. Önskan kring att bestämma vem som ska leda nästa praktiska möte för att undvika onödigt tidspill. **Bordläggs.**

B7. Direktmeddelande i chatten, diskuterades under B3. **Bordläggs.**

9. Övriga frågor:

Vi diskuterade kring chatten, anonymitet, utagerande under mötena när det gäller att kontakta varandra, hur lämnar vi kontaktuppgifter på ett säkert sätt till varandra.

Ö1. Namn (Tack) efter delningar. **Bordläggs.**

Ö2. Anonymitet/telefon/chatt (personer har blivit kontaktade utan att ha lämnat sitt nummer) **Bordläggs.**

Ö3. Kommentarer efter delning i chatten **Bordläggs.**

Ö4. System för bordlagda frågor **Bordläggs.**

Ö5. Mötesordningen, tillägg. **Bordläggs.**

10. Nästa praktiska möte: 26 april 2021

11. Mötet avslutas med sinnesrobönen.

Protokollet justerat av: Håkan