

Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här.

Datum: **2021-01-25**

- Val av ordförande: Fredrik
 - Val av sekreterare: Daniel
 - Val av justerare: Lotta
(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)
1. Mötet avslutas: Hela Mötet förlängdes en halvtimme till halv 11.
Praktiskt möte avslutades **kl 10.00**.
 2. Föregående protokoll läses upp: **Ok**
 3. Kan föregående protokoll godkännas? **Ja**
 4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före
Övriga frågor.
 5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga
frågor).
Ö1. Hur gör vi med delningar som strider mot det som står i
inledningstexten?
Ö2. Service för praktiska möten. Önskan kring att bestämma vem som
ska leda nästa praktiska möte för att undvika onödigt tidspill.
 6. Kassarapport: **Vet ej.** 2020-12-28 fanns det 792,18 kronor
 7. Servicepositioner:

GSR och mailansvarig: Maj
KASSÖR: Elina

Zoom ansvarig: Danne
Vice Zoom ansvarig: Frida
 8. Bordlagda frågor:
B1. Gruppen har beslutat att vi vill ha vice positioner. **Frida valdes till vice Zoom ansvarig.** Övriga vice poster är fortfarande vakanta. Vi kommer att löpande fråga efter kandidater till vice posterna på

kommande morgonmöten under punkten meddelanden i mötesordningen. **Bordläggs** tills alla poster är tillsatta

B2. Hur delar vi nummer på ett säkert vis? **Förslag 2020-12-28:** Privat i chatten. Man kan också dela anonym mail med varandra och sedan där ge telefonnummer. Frågan tas upp samtidigt med Ö3 "Bara chatta före och efter möte?".

Förslag 2021-01-25: är att chatten är stängd under mötet. Chatten är öppen före och efter mötet (då delas nummer och dyligt). Under mötet kan man bara chatta till mötesledare och host. Detta kräver dock en omskrivning av mötes strukturen och ordning. Kräver att vi på förhand vet vem som är ordförande och host för alla möten. Stor fråga som vi får titta vidare på. **Bordläggs** så länge

B3. Praxis sponsorskap (män sponsrar män, kvinnor sponsrar kvinnor)?

Diskussion fördes kring detta och landade i att om en praxis kring sponsorskap ska specificeras (beslut ännu ej konkret taget) så är formuleringen kring detta väldigt viktig.

Förslag på formulering: *Val av sponsor och sponsi görs utifrån kriteriet att risk för attraktion inte kommer att uppstå.*

Detta förslag ifrågasattes dock med hänvisning till att det strider gentemot tradition nr 4. Frågan kommer att tas vidare till Riksgruppen för diskussion. Lotta ansvarar för detta. **Bordläggs**

B4. Förlänga mötet för delningar 30 min vid praktiskt möte? **Bordläggs**

B5. Bara chatta före och efter mötet? **Bordläggs**

B6. Dom som ringer in kan inte se chatten. Hur göra all info lika? Lika för alla? **Bordläggs**

9. Övriga frågor:

Ö1. Hur gör vi med delningar som strider mot det som står i inledningstexten? *Vi hann ej diskutera frågan.* **Bordläggs**

Ö2. Service för praktiska möten. Önskan kring att bestämma vem som ska leda nästa praktiska möte för att undvika onödigt tidsspill. *Vi hann ej diskutera frågan.* **Bordläggs**

10.Nästa praktiska möte: 2021-02-22

11.Mötet avslutas med sinnesroböna.

Protokollet justerat av: Lotta