

## Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här.

Datum: 2020-09-28

- Val av ordförande: Maj
  - Val av sekreterare: Håkan
  - Val av justerare: Anna-Tova  
(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)
1. Mötet avslutas: 10:30
  2. Föregående protokoll läses upp: Maj läser
  3. Kan föregående protokoll godkännas? Ja
  4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före Övriga frågor. Nej
  5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga frågor).
    - a. Att vi har praktiskt möte 4:e måndagen i månaden och hålls på vanlig mötestid 9:00 - max 10:00
    - b. Lägga till text för nykomlingen
  6. Kassarapport: saldo 785 kronor, Anna-Tova skickar 285 kronor till Riksgruppen. Efter det 500 kronor i kassan.
  7. Servicepositioner:

GSR och mailansvarig: Maj

KASSÖR: Anna-Tova
  8. Bordlagda frågor: Inga
  9. Övriga frågor:
    - a. Beslut, vi har praktiskt möte 4:e måndagen i månaden och hålls inom vanlig mötestid 9:00 - max 10:00. Det praktiska mötet får vara högst en halvtimme.
    - b. Ny text till Nykomlingen beslutades: Förslag, Maj läser en liknande text "Då är du..." Maj uppdaterar

c. Vi beslutade att annonsera det praktiska mötet på hemsidan.

10.Nästa praktiska möte: 26 oktober 2020, vanlig mötestid

11.Mötet avslutas med sinnesrobönen.

Protokollet justerat av: Anna-Tova