

## Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

**Protokollet används som manual för att leda mötet.** Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här.

Datum: 29 maj 2020

- Val av ordförande: Lovisa
- Val av sekreterare: Maj
- Val av justerare: Anna-Tova  
(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet avslutas: 10:40
2. Föregående protokoll läses upp: ok
3. Kan föregående protokoll godkännas? Ja
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före Övriga frågor.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga frågor).
6. Kassarapport: 920 kr 15 öre, Zoom betalt till och med 19 juni

7. Servicepositioner:

GSR och mailansvarig: Maj

KASSÖR: Anna-Tova

8. Bordlagda frågor:

*-Att förtydliga att anonymiteten på möte även gäller bild. **Beslut** vi skriver in en text i början på mötesordningen som påminner om anonymiteten gällande fotografier på deltagare på mötet. Lovisa lägger till.*

9. Övriga frågor:

*-Angående host rollen, problem nu att när hosten lämnar mötet stängs hela mötet. **Beslut** att lägga in en påminnelse till hosten i slutet på mötesordningen att lämna över host rollen till någon som är kvar. Lovisa ändrar i mötesordningen.*

*-När ska vi sluta "lotsa över" medlemmar från det gamla mötes "rummet"? **Beslut** vi avslutar den service på söndag 31 maj-20.*

10. Nästa praktiska möte: 12 juni 2020 kl.10.00

11. Mötet avslutas med sinnesrobönen.