Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här.
- Datum: 24 juli 2020
- Val av ordförande: Lovisa
- Val av sekreterare: Maj
- Val av justerare: Danne
  (Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet avslutas: 10:40
2. Föregående protokoll läses upp: OK
3. Kan föregående protokoll godkännas? Ja
4. Finns det bordlagda frågor från förgående möte behandlas de före Övriga frågor.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga frågor).
6. Kassarapport: 520 kr 95 öre. Zoom betalt till den 18 augusti. Vi skickar vidare 20 kr till Riksgruppen.

7. Servicepositioner:
   GSR och mailansvarig: Maj KASSÖR: Anna-Tova

8. Bordlagda frågor: inga
9. Övriga frågor:
   - *Ändra till att ha praktiskt möte 1 ggr i månaden.* Bifalles. Beslut: att ha praktiskt möte fjärde måndagen varje månad med start den 24 augusti kl.10:00.
   - *Zoom info.* Det går inte att ta bort profilbilden automatiskt på Zoom. Det efterfrågades en ny service position ”Zoom ansvarig” vi beslutades att vi utlyser en sådan på mötena framtill nästa praktiska. Lovisa lägger till i mötesmanualen.

10. Nästa praktiska möte: 24 augusti 2020 kl.10:00

11. Mötet avslutas med sinnesrobönen.

Protokollet justerat av: Danne