

Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

Datum: 15 maj 2020

- Val av ordförande: Lovisa
- Val av sekreterare: Maj
- Val av justerare: Håkan
(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet avslutas: 10.35
2. Föregående protokoll läses upp: ok
3. Kan föregående protokoll godkännas? JA
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före Övriga frågor.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga frågor).
6. Kassarapport: 880 kr
7. Servicepositioner:

GSR och mailansvarig: Maj

KASSÖR: Anna-Tova

8. Bordlagda frågor:
 - Zoom. Vi har nu den summa pengar som vi hade beslutat att vi ville ha för att kunna starta ett zoom konto. Dvs. startmånaden 150 kr + två månader extra totalt = 450 kr. Så nu kan vi starta ett eget zoom konto. Maj ber Anna-Tova starta Zoom konto och meddela info-mailet om nya telefonnummer/adressen.
 - Vi informerar på varje möte att vi byter nummer och med start om vecka dvs. den 25 maj.
 - Eventuella motioner/frågor för diskussion till Riksmöte i september 2020 behöver vara till info@slaa.se senast 1 juni för att behandlas.
9. Övriga frågor:
 - Förtydligande i mötesordningen kring telefonnummer. Lovisa ändrar i mötesordningen.
 - Att vi börjar praktiskt möte med att vi presenterar oss. Vi beslutade att lägga in det i den praktiska mötesordningen. Maj ändrar.
 - Att förtydliga att anonymiteten på möte även gäller bild. BORDLADES, (mötetiden tog slut).

10. Nästa praktiska möte: 29 maj 2020

11. Mötet avslutas med sinnesroböven.

12. Justeras: Håkan