

Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

Datum: 1maj 2020

- Val av ordförande: Lovisa
- Val av sekreterare: Maj
- Val av justerare: Anne-Lise

(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet avslutas: 10.35
2. Föregående protokoll läses upp: ok
3. Kan föregående protokoll godkännas? ja
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före

Övriga frågor.

5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga frågor).

6. Kassarapport: 170 kr

7. Servicepositioner:

GSR och mailansvarig: Maj

KASSÖR: Anna-Tova

8. Bordlagda frågor:

9. Övriga frågor:

- Zoom konto, vi kan öppna ett Zoom-konto som kostar 14,99 Euro i månaden. Vi får använda Distansgruppens Zoom-konto till sista maj. **BESLUT:** vi öppnar 14,99 Euro kontot. Vi lägger in i början på mötesmanualen att pengarna i "hatten" går till gruppens möjlighet att bli Zoom självförsörjande samt att vi redan nu informerar om att vi med tiden kommer att byta Zoom nummer samt att nämna hur mycket pengar finns i kassan vid detta praktiska möte. Vi ger i uppdrag till kassören att ta reda på hur lång en uppsägningstid Zoom har och väntar att startar Zoom-konto tills vi har den summan i reserv. Alternativt att om Zoom inte har någon uppsägningstid att vi startar ett konto när vi har en kassareserv på två månaders "hyra" till Zoom.
 - Eventuella motioner/frågor för diskussion till Riksmöte i september 2020 behöver vara till info@slaa.se senast 1 juni för att behandlas.
- BORDLÄGGES.**

Version 2020-04-30

1. Nästa praktiska möte: 15 maj 2020 kl.10.00
2. Mötet avslutas med sinnesrobönen.

Protokollet justeras av: Anne-Lise S.