

## Protokoll PRAKTISKT MÖTE Morgongruppen

Protokollet används som manual för att leda mötet. Hinner mötet inte gå igenom alla frågor bordläggs återstående frågor till nästa praktiska möte. Sekreteraren skriver tydligt vilken/vilka frågor som blivit bordlagd.

- Vi börjar med en presentationsrunda av oss som är här.

Datum:

- Val av ordförande:
- Val av sekreterare:
- Val av justerare:  
(Justerare skickar justerat protokoll till info@slaa.se för publicering)

1. Mötet avslutas:
2. Föregående protokoll läses upp:
3. Kan föregående protokoll godkännas?
4. Finns det bordlagda frågor från föregående möte behandlas de före Övriga frågor.
5. Anmälan av övriga frågor (sekreteraren skriver in under punkt Övriga frågor).

6. Kassarapport:

7. Servicepositioner:

GSR och mailansvarig:

KASSÖR:

8. Bordlagda frågor:

9. Övriga frågor:

10. Nästa praktiska möte:

11. Mötet avslutas med sinnesrobönen.

Protokollet justerat av: