

Praktiskt möte - Steg och traditionsgruppen

För att genomföra ett fullständigt praktiskt möte måste minst 1 av de valda serviceposterna vara närvarande.

Mötesledare för månaden väljs dock alltid första mötet i månaden, oavsett om det kan bli ett fullständigt praktiskt möte eller inte.

1.) Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

I första hand är det gruppens ordinarie GSR eller vice GSR som är ordförande för praktiskt möte. Ordförande har till uppgift att vid övriga frågor välja ut vilka frågor som ska tas för dagens möte. Vi inleder mötet med läsning av månadens tradition, utifrån den långa versionen i Stora bokens bilaga. Vem vill läsa den?

2.) Val av sekreterare

I första hand väljs gruppens ordinarie sekreterare som sekreterare för praktiskt möte.

3.) Val av justerare (ser över skrivet protokoll tillsammans med sekreterare innan det publiceras på hemsidan)

4.) Val av andlig påminnare

(Bestämmer om vi ska ta en paus på 2 min om det blir för otydligt/rörigt, påminner om tiden.)

5.) Föregående mötesprotokoll läses upp

6.) Kan föregående protokoll godkännas?

7.) Val av nästa månads mötesledare.

8.) Val av service poster vid behov

9.) Rapport från service-poster

10.) Rapport från gruppsamvetesmöte (om det har varit ett gruppsamvetesmöte sedan senaste praktiska mötet).

11.) Dagens frågor

Om du har en övrig fråga som du vill ta upp, ber vi dig begrunda om du själv är villig att göra den service frågan eventuellt begär.

Vilka är dagens övriga frågor? Idag har vi _____ frågor att ta upp.

- Beroende på antal frågor så gör vi tidsbegränsning på själva frågan samt, delningarna/reflektionerna angående frågan.
- Tid för Delningar/reflektioner är 2 minuter/person och fråga. Vid behov och tid så kan vi gå ytterligare rundor på frågorna.
- Majoritetsbeslut. Om två tredjedelar 2/3 röstar för/emot så får minoriteten yttra sig en andra gång, därefter röstar vi en andra gång på samma möte.
- Om minst en person tycker att en fråga är stor krävs det två praktiska möten med majoritetsbeslut för att beslutet ska gå igenom.
- Om man har tagit upp en fråga på praktiskt som bordläggs så behöver man även närvara nästa gång. Är man inte själv närvarande stryks frågan.

12.) Kan dessa frågor godkännas? Har vi någon som kan ta tid vid reflektioner?

13.) Datum för nästa möte och avslut med sinnesrobönen i vi-form