Dagordning praktiskt möte

1. Val av ordförande - Maj

2. Val av sekreterare - Lovisa

3. Val av justerare - Will

4. Föregående mötesprotokoll gås igenom och bordlagda frågor läggs till dagens

dagordning

5. Kan föregående protokoll godkännas? Ja

6. Fastställande av övriga frågor och godkännande av dagordning

- Fråga om redan fattat beslut om att skicka pengar vidare

- Förslag att läsa tecken på tillfrisknande eller löften på slutet

- Förslag att fråga om nykomlingar senare (bordlagd)

7. Rapport GSR – Lovisa, närvarande. Planerar att åka till riksmötet i mars och vill äska pengar.

8. Rapport Kassör – Erik går av sin post som kassör. Will står kvar som kassör. Will önskar någon att dela uppdraget med. Vi har 6717 kr i kassan. På senaste praktiska mötet ville vi skänka så att vi behåller 1000 kr i kassan. Ändringsförslag tas upp under övriga frågor.

9. Rapport e-postansvarig – Vakant. Will står kvar men ny eftersöks. Will meddelar att det är en väldigt lättskött post. De flesta mejlen kommer från riksgruppen. Posten utlyses. Inget intresse anmäls.

10. Rapport hemsideansvarig – Vakant.

11. Bordlagda frågor från föregående möte

- Inga bordlagda frågor

12. Övriga frågor

- Förslag om att behålla 3000 kr i reserv. Annat förslag om att behålla 2000 kr istället där GSR beställer resa + boende så billigt som möjligt och får ersättning mot uppvisat kvitto. Konsensus gällande att det senare förslaget bifalls.

- Byta ut kännetecken på tillfrisknande mot niondestegets löften. Alla för och texten byts ut. Lovisa ändrar i mötesordningen och skickar till info@slaa.se.

13. Datum för nästa möte – 24/2-2020

14. Mötet avslutas med sinnesrobönen

Justerat protokoll mailas till distansgruppenslaa@gmail.com så läggs protokoll upp

på hemsidan