

Dagordning praktiskt möte 26/11 2018

1.

Val av ordförande: M

2.

Val av sekreterare: A

3.

Val av justerare: A

4.

Föregående mötesprotokoll gås igenom och bordlagda frågor läggs till dagens dagordning.

5.

Kan föregående protokoll godkännas? Ja.

6.

Fastställande av övriga frågor och godkännande av dagordning.
Dagordning godkänd.

7.

Rapport GSR: ingen rapport.

8.

Rapport Kassör: summa donationer i november 2018: 250:-

Utgifter: Zoom Pro-konto 135:-

Saldo på vårt PayPal-konto: 3557:-

Saldo på vårt Skypekonto: 310:-

9.

Rapport e-postansvarig: ingen rapport.

10.

Rapport hemsidesansvarig: A roterar ut nu. P ska uppdatera hemsidan snarast.

11.

Bordlagda frågor från föregående möte:

1. Info om servicegrupp: Frågan om servicegruppens chat är odemokratisk tas upp. Fattas beslut där som ska tas på praktiskt? Deltagare i servicegruppens chat (numera på Zoom) berättar om att inga beslut fattas där, men det händer att personer som tagit på sig serviceuppdrag (mötesledare, host, osv) skriver att de inte kan, behöver ersättare osv. Vi bör länka till servicegruppens chat på vår sida på slaa.se. Man behöver i Zoom blir "vän" med "Distansgruppen Slaa" och kan sedan läggas till i chatten för service. Detta bör också tas upp på möten under meddelanden till gruppen!
2. Lägga till i mötesordning instruktion för att anonymisera telefonnummer: Många tycker att det är ett bra förslag. Philip ska ändra i mötesordningen och kan lägga till det också!
3. Hemsidesansvarig: En vakant plats som hemsidesansvarig finns. A informerar om vad som ingår i servicen. E väljs till ny hemsidesansvarig (sen tidigare tillsammans med P).

12.

Övriga frågor:

1. Förlänga delningstiden till 3 min: Alla förutom förslagslämnaren tycker att 2 min delningstid är att föredra.
2. Öppna för flera möten/förlänga möten/separata kvinno/mansmöten: Frågan bordläggs till nästa möte.
3. Manual till host: Frågan bordläggs till nästa möte.

13.

Datum för nästa möte: Nyårsafton 31/12

14.

Mötet avslutas